

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом Учредительного
собрания № 1
от 31 октября 2013 г.

УСТАВ

**Благотворительного фонда
содействия семейному устройству
«Найди семью»**

г. Москва 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд содействия семейному устройству «Найди семью» (в дальнейшем «Фонд») создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Наименование Фонда на русском языке – **Благотворительный фонд содействия семейному устройству «Найди семью».**

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке – **БФ содействия семейному устройству «Найди семью».**

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 111555, РФ, г. Москва, ул. Молостовых, дом 8, корпус 1, квартира 84.

Место нахождения Фонда определяется местом нахождения его исполнительного органа - Президента.

1.5. Фонд является не имеющей членства благотворительной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения доходов в результате деятельности Фонда они должны направляться на реализацию уставных целей.

Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этой цели. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед учредителями. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.9. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.11. Фонд может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.13. Фонд не отвечает по обязательствам государства и учредителей Фонда. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями создания Фонда являются формирование имущества на основе добровольных взносов и иных, не запрещенных законом, поступлений и использование имущества на:

1) Благотворительную деятельность.

2) Пропаганду различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3) Оказание материальной и иной помощи:

- Совершеннолетним гражданам РФ любого возраста, готовящимся принять или принявшим в семью детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей независимо от формы семейного устройства;
- Образовательным и социальным учреждениям, осуществляющим подготовку и разные формы сопровождения приемных семей и оказывающим различные виды помощи приемным родителям;
- Сотрудникам образовательных и социальных учреждений, непосредственно задействованным в подготовке и сопровождении приемных семей;
- Научно-исследовательским учреждениям, научным сотрудникам и специалистам, осуществляющим научные исследования, разработку, усовершенствование и внедрение методик подготовки и сопровождения приемных семей.

4) Участие (путем оказания благотворительной материальной и иной помощи) в подготовке и повышении квалификации персонала (тренеров, тематических психологов и других специалистов), задействованного в подготовке и сопровождении приемных семей, включая финансирование обучения и стажировок в других городах и странах, проведение конференций.

5) Учреждение грантов научно-исследовательским, образовательным и социальным учреждениям, а также отдельным специалистам по подготовке и сопровождению приемных семей по целевым благотворительным программам фонда, д) Участие (путем оказания благотворительной материальной и иной помощи) в научных исследованиях, связанных с профилактикой сиротства, работой с кризисными семьями, подготовкой и сопровождением приемных семей.

6) Оплату методических пособий, учебных материалов и другого инвентаря, необходимого для подготовки и сопровождения приемных семей.

7) Оплату проживания и проезда кандидатов в приемные родители к месту учебы и обратно.

8) Организацию службы добровольных помощников, обеспечивающих безвозмездные услуги по подготовке и сопровождению приемных родителей, поддержку и социальную реабилитацию приемных семей, к) Участие в целевых программах (путем оказания благотворительной материальной и иной помощи) по строительству и модернизации образовательных и социальных учреждений по подготовке и сопровождению приемных семей.

9) Производство фильмов.

10) Реализацию культурно-просветительских и социальных программ,

11) Издательскую деятельность.

2.2. Предметом деятельности являются:

- привлечение материальных ресурсов для финансирования проектов, направленных на достижение уставных целей фонда;
- привлечение внимания общественности, государства, средств массовой информации к проблемам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Фонд вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых он создан. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Фонд вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЛИЦ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ ФОНДУ

3.1. Полностью дееспособные граждане и организации могут оказывать содействие Фонду как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.2. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе лица, учредившие Фонд), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, посредническую, экспертную, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям Фонда на условиях, установленных Советом Фонда, а также договорами;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, экономических и юридических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда. Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности в отдельном реестре.

3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- принимать все меры к исполнению решений руководящих органов Фонда;
- оказывать единовременное или систематическое содействие Фонду в достижении целей Фонда;
- не совершать действия, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых им за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

Не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования, в случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели, предусмотренные настоящим Уставом, в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

4.4. Собственностью фонда являются созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут распределяться между учредителями. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

5.1. Органами управления Фонда являются:

- Высший орган управления – Совет;
- Исполнительный орган Фонда – Президент;
- Ревизионная комиссия (Ревизор);
- Орган надзора за деятельностью Фонда – Попечительский Совет Фонда.

СОВЕТ ФОНДА

5.2. Высшим органом управления Фонда является Совет. Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Фондом целей, ради которых он был создан.

5.3. Первоначальный состав Совета Фонда формируется Учредительным собранием. В дальнейшем изменение состава Совета Фонда осуществляется по решению самого Совета. Срок полномочий Совета составляет 1 год.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Фонда. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимается единогласно присутствующими на заседании членами Совета Фонда.

5.5. Совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании ведется Решение заседания Совета Фонда, который подписывается Председателем заседания Совета. Председатель заседания Совета избирается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Фонда. Ответственность за хранение Решений заседаний Совета Фонда возлагается на Президента.

5.6. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда.

5.7. К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Фонда, его контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий (в том числе избрание и досрочное прекращение полномочий Президент, Ревизионной комиссии (Ревизора));
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация Фонда;
- 9) определение размера вознаграждения членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 10) утверждение благотворительных программ;
- 11) рассмотрение отчетов Президента и Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 12) принятие решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- 13) подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на Попечительский

Совет Фонда.

Совет Фонда может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

Вопросы, предусмотренные абзацами первым – четвертым, восьмым и девятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Совета Фонда.

5.8. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в качестве добровольцев. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов.

ПРЕЗИДЕНТ

5.9. Президент является единоличным исполнительным органом Фонда. Президент избирается Советом Фонда на 1 (один) год с правом переизбрания на новый срок.

Президент Фонда:

- обеспечивает выполнение решений Совета Фонда;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет Фонд в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- представляет Совету Фонда ежегодный отчет о работе Фонда;
- осуществляет практическую деятельность по реализации уставных целей Фонда;
- создает аппарат Фонда, утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание аппарата Фонда;
- определяет формы, систему и размеры оплаты труда работников Фонда;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Фонда, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников Фонда;
- решает другие вопросы, связанные с текущей деятельностью Фонда.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.10. Попечительский Совет Фонда является общественным надзорным органом Фонда.

5.11. Попечительский Совет формируется избирается Советом Фонда сроком на 1 (один) год с правом переизбрания на новый срок. При досрочном прекращении полномочий члена (членов) Попечительского Совета, Совет Фонда избирает нового (новых) члена (членов) на оставшийся срок полномочий Попечительского Совета. Лицо может быть избрано членом Попечительского Совета только по личному письменному заявлению. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Попечительский Совет:

- заслушивает отчет Ревизионной комиссии (Ревизора) по итогам года об использовании имущества Фонда;
- обеспечивает общественный надзор за деятельностью Фонда;
- следит за соблюдением органами Фонда законодательства Российской Федерации.

5.12. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет вправе;

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми Советом Фонда, Ревизионной комиссией (Ревизором);
- получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

5.13 Попечительский Совет собирается не реже одного раза в год.

5.14. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное

хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»: хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению Совета Фонда в устав Фонда могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимается единогласно присутствующими на заседании членами Совета Фонда.

6.3. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Реорганизация Фонда может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения. Фонд может быть присоединен только к другому Фонду. Слияние может быть осуществлено только с другим фондом. При разделении Фонда может быть образовано два или более других фондов. Иные формы реорганизации Фонда не допускаются. Реорганизация Фонда производится по решению Совет Фонда или по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством. Совет Фонда принимает решение о реорганизации Фонда единогласно.

7.2. Решение о ликвидации Фонда вправе принимать только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.3. Решением суда назначается ликвидационная комиссия и устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

7.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Судом. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится

ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Судом или органом принявшим решение о ликвидации. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Судом или органом принявшим решение о ликвидации

7.8. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

7.9. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Фонд считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.